



FICHE-CONSEILS

Communiquer pour se faire comprendre

Rifssso

Regroupement des intervenantes
et intervenants francophones
en santé et en services sociaux de l'Ontario

www.rifssso.ca

La communication, ça se planifie!

Voici une formule facile à suivre pour planifier votre démarche de communication ou influencer les autres à bien le faire



Mise en situation

Cadrez la démarche dès le départ : décrivez brièvement la situation, l'enjeu ou le défi qui vous incite à vouloir développer un outil ou une activité de communication.



Clientèle

Précisez avec qui vous désirez communiquer. N'essayez pas de rejoindre tout le monde, vous n'y arriverez pas. Faites un choix.



Messages

Cernez l'information essentielle à lui transmettre. Formulez un message central et un appel à l'action clairs. Testez au préalable et ajustez le tir en conséquence.



Outils

Identifiez les outils à privilégier auprès de la clientèle cible : dépliant, affiche, annonce, capsule web ou courriel? Un mixte est préférable pour multiplier les chances de l'atteindre.



Véhicules

Choisissez le ou les véhicules capables de conduire votre message jusqu'à la clientèle, ex. médias communautaires et d'actualité, réseaux formels et informels, distribution directe, Internet.



Mise en oeuvre

Déterminez qui doit faire quoi et quand. Être organisé vous permet de garder les objectifs en vue et la priorité sur l'atteinte de la clientèle.



Évaluation

Vos efforts ont-ils produit les résultats escomptés? Comment le savez-vous? Quelles leçons avez-vous apprises?

Vous voilà muni d'un plan de communication!

